

Pacific Drive School Site Council Bylaws

The following outline is provided as a sample to assist the school site council in developing its own bylaws.

Article I Duties of the School Site Council

The school site council of Pacific Drive School, hereinafter referred to as the council, shall carry out the following duties:

- Obtain recommendations for, and review of the proposed *Single Plan for Student Achievement* from all school advisory committees.
- Develop and approve the plan and related expenditures in accordance with all state and federal laws and regulations.
- Recommend the plan and expenditures to the governing board for approval.
- Provide ongoing review of the implementation of the plan with the principal, teachers and other school staff members.
- Make modifications to the plan whenever the need arises.
- Submit the modified plan for governing board approval whenever a material change (as defined in district governing board policy) is made in planned activities or related expenditures.
- Annually, (and at each semester, trimester, etc), evaluate the progress made toward school goals to raise the academic achievement of all students.
- Carry out all other duties assigned to the council by the district governing board and by state law.

Article II Members

Section A: Composition

The council shall be composed of 9 members, selected by their peers, as follows:

- 2 classroom teachers
- 1 Principal
- 1 other school staff members (classified)
- 5 parents or community members
- The school principal shall be an ex officio member of the council.

Council members chosen to represent parents may be employees of the school district so long as they are not employed at this school.

Section B: Term of Office

Council members shall be elected for 2 year terms. Half, or the nearest approximation thereof, of each representative group shall be elected during odd years, and the remaining number elected during even years. At the first regular meeting of the council, each member's current term of office shall be recorded in the minutes of the meeting.

Section C: Voting Rights

Each member is entitled to one vote and may cast that vote on any matter submitted to a vote of the council. Absentee ballots shall not be permitted.

Section D: Termination of Membership

The council may, by an affirmative vote of two-thirds of all its members, suspend or expel a member. Any elected member may terminate his or her membership by submitting a written letter of resignation to the council chairperson. Membership may also be taken to vote if a member misses 2 consecutive meetings.

Section E: Transfer of Membership

Membership on the council may not be assigned or transferred.

Section F: Vacancy

Any vacancy on the council occurring during the term of a duly elected member shall be filled by *(The following are examples: regular elections; appointment of the council for the period of time until the next regular election; or the seating of a previously elected alternate member to fill the remainder of the term of the vacant seat)*

Article III Officers

Section A: Officers

The officers of the council shall be a chairperson, vice-chairperson, secretary, and other officers the council may deem desirable.

The chairperson shall

- Preside at all meetings of the council
- Sign all letters, reports and other communications of the council
- Perform all duties incident to the office of the chairperson
- Have other such duties as are prescribed by the council

The vice-chairperson shall:

- Represent the chairperson in assigned duties
- Substitute for the chairperson in his or her absence

The secretary shall:

- Keep minutes of all regular and special meetings of the council
- Transmit true and correct copies of the minutes of such meetings to members of the council and to the following other persons: Principal
- Provide all notices in accordance with these by laws
- Be custodian of the records of the council
- Keep a register of the names, addresses and telephone numbers of each member of the council, the chairpersons of school advisory committees, and others with whom the council has regular dealings, as furnished by those persons
- Perform other such duties as are assigned by the chairperson or the council

Section B: Election and Terms of Office

The officers shall be elected annually, at the first meeting of the council, and shall serve for one year, or until each successor has been elected.

Section C: Removal of Officers

Any officer may be removed from their office by a two-thirds vote of all the members.

Section D: Vacancy

A vacancy in any office shall be filled at the earliest opportunity by a special election of the council, for the remaining portion of the term of office.

Article IV

Committees

Section A: Sub-committees

The council may establish and abolish sub-committees of their own membership to perform duties as shall be prescribed by the council. At least one member representing teachers and one member representing parents shall make up the subcommittee. No sub-committee may exercise the authority of the council.

Section B: Other Standing and Special Committees

The council may establish and abolish standing or special committees with such composition and to perform such duties as shall be prescribed by the council. No such committee may exercise the authority of the council.

Section C: Membership

Unless otherwise determined by the council, the council chairperson shall appoint members of standing or special committees. A vacancy on a committee shall be filled by appointment made by the chairperson.

Section D: Terms of Office

The council shall determine the terms of office for members of a committee.

Section E: Rules

Each committee may adopt rules for its own government not inconsistent with these bylaws or rules adopted by the council, or policies of the district governing board.

Section F: Quorum

A majority of the members of the committee shall constitute a quorum, unless otherwise determined by the council. The act of a majority of the members present shall be the act of the committee, provided a quorum is in attendance.

Article V Meetings of the Council

Section A: Meetings

The council shall meet regularly as advertised. Special meetings of the council may be called by the chairperson or by a majority vote of the council. Meetings may be held in person, via teleconference, and/or over the phone as needed.

Section B: Place of Meetings

The council shall hold its regular meetings at a facility provided by the school, unless such a facility accessible to the public, including handicapped persons, is unavailable. Alternate meeting places may be determined by the chairperson or by majority vote of the council.

Section C: Notice of Meetings

Written public notice shall be given of all meetings at least 72 hours in advance of the meeting. Changes in the established date, time or location shall be given special notice. All meetings shall be publicized in the following venue: School website

All required notices shall be delivered to council and committee members no less than seventy-two hours, and no more than 10 days in advance of the meeting, personally or by mail (or by e-mail).

Section D: Quorum

The act of a majority of the members present shall be the act of the council, provided a quorum is in attendance, and no decision may otherwise be attributed to the council. A majority of the members of the council shall constitute a quorum.

Section E: Conduct of Meetings

Meetings of the council shall be conducted in accordance with the rules of order established by Education Code Section 3147(c), and with *Robert's Rules of Order* or an adaptation thereof approved by the council.

Section F: Meetings Open to the Public

All meetings of the council, and of committees established by the council, shall be open to the public. Notice of such meetings shall be provided in accordance with Section C of this article.

Article VII Amendments

An amendment of these bylaws may be made at any regular meeting of the council by a vote of two-thirds of the members present. Written notice of the proposed amendment must be submitted to council members at least 7 days prior to the meeting at which the amendment is to be considered for adoption.

Estatutos del Consejo Escolar de Pacific Drive School

El siguiente esquema es proporcionado como una muestra para ayudar al consejo escolar a desarrollar sus propios estatutos.

Artículo I Deberes del Consejo Escolar

El consejo del sitio escolar de Pacific Drive , en lo sucesivo, el consejo, deberá llevar a cabo las siguientes tareas:

- Obtenga recomendaciones y revisión del propuesto Plan Único para el Logro Estudiantil de todos los comités asesores escolares.
- Desarrolle y apruebe el plan y los gastos relacionados de acuerdo con todas las leyes y regulaciones estatales y federales.
- Recomiende el plan y los gastos a la mesa directiva para su aprobación.
- Haga modificaciones al plan cada vez que surja la necesidad.
- Presente el plan modificado para la aprobación de la mesa directiva siempre que se realice un cambio importante (como se define en la política de la mesa directiva del distrito) en actividades planificadas o gastos relacionados.
- Anualmente, (y en cada semestre, trimestre, etc.), evalúe el progreso realizado hacia las metas escolares para elevar el rendimiento académico de todos los estudiantes.
Llevar a cabo todas las demás tareas asignadas al consejo por la junta directiva del distrito y por la ley estatal.

Article II Miembros

Seccion A: Composicion

El consejo estará compuesto por 9 miembros, seleccionados por sus pares, de la siguiente manera:

- 2 maestros de salon
- 1 Director(a)
- 1 otro miembro del personal de la escuela (classificado)
- 5 padres o miembros de la comunidad
- El director de la escuela debe ser un miembro ex officio del consejo.

Los miembros del Consejo elegidos para representar a los padres pueden ser empleados del distrito escolar siempre que no estén empleados en esta escuela.

Seccioon B: Termino de Oficina

Los miembros del consejo serán elegidos por períodos de 2 años. La mitad, o la aproximación más cercana de la misma, de cada grupo representativo se elegirá durante los años impares, y el número restante se elegirá durante los años pares. En la primera reunión ordinaria del consejo, el mandato actual de cada miembro se registrará en el acta de la reunión.

Seccion C: Derechos de Votar

Cada miembro tiene derecho a un voto y puede emitir ese voto sobre cualquier asunto sometido a votación del consejo. No se permitirán las boletas en ausencia.

Seccion D: Terminacion de Miembresia

El consejo puede, por un voto afirmativo de dos tercios de todos sus miembros, suspender o expulsar a un miembro. Cualquier miembro electo puede terminar su membresía presentando una carta de renuncia por escrito al presidente del consejo. La membresía también se puede tomar para votar si un miembro pierde 2 reuniones consecutivas.

Seccion E: Transferencia de Miembresia

La membresía en el consejo no puede ser asignada o transferida.

Seccion F: Vacancias

Cualquier vacante en el concilio que ocurra durante el período de un miembro debidamente elegido se cubrirá con (los siguientes son ejemplos: elecciones regulares, designación del concilio para el período de tiempo hasta la próxima elección regular; o el asiento de un miembro suplente previamente elegido para llenar el resto del término del asiento vacante)

Articulo III Oficiales

Seccion A: Oficiales

Los funcionarios del consejo serán un vicepresidente presidente, un secretario y otros funcionarios que el consejo considere deseados.

El presidente deberá

- Preside en todas las reuniones del consejo
- Firme todas las cartas, informes y otras comunicaciones del consejo
- Realice todos los deberes incidentales a la oficina del presidente
- Tener otros deberes como los prescribe el consejo

El vicepresidente deberá:

- Representar al presidente en deberes asignados
- Sustituir al presidente en su ausencia

El secretario deberá:

- Mantenga actas de todas las reuniones regulares y especiales del concilio
- Transmitir copias verdaderas y correctas de las actas de dichas reuniones a los miembros del consejo y a las siguientes personas: Directora
- Proporcione todos los avisos de acuerdo con estos estatutos
- Ser custodio de los registros del consejo
- Mantenga un registro de los nombres, direcciones y números de teléfono de cada miembro del consejo, los presidentes de los comités asesores escolares y otros con quienes el concilio tenga tratos regulares, tal como los hayan proporcionado esas personas
- Realice otras tareas como las asignadas por el presidente o el consejo

Seccion B: Eleccion y Terminos de Oficina

Los oficiales serán elegidos anualmente, en la primera reunión del concilio, y servirán por un año, o hasta que cada sucesor haya sido elegido.

Seccion C: Remover Oficiales

Cualquier oficial puede ser removido de su oficina por el voto de dos tercios de todos los miembros

Seccion D: Vacancias

Una vacante en cualquier oficina se cubrirá lo más pronto posible mediante una elección especial del concilio, por la porción restante del mandato.

Articulo IV

Comites

Seccion A: Subcomites

El consejo puede establecer y abolir subcomités de su propia membresía para llevar a cabo las tareas que prescriba el consejo. Al menos un miembro que represente a los maestros y un miembro que represente a los padres constituirá el subcomité. Ningún subcomité puede ejercer la autoridad del consejo.

Seccion B: Otros Comites Permanentes y Especiales

El consejo puede establecer y abolir comités permanentes o especiales con tal composición y para llevar a cabo las tareas que prescriba el consejo. Ningún comité puede ejercer la autoridad del consejo.

Seccion C: Miembresia

A menos que el consejo determine lo contrario, el presidente del consejo designará a los miembros de comités permanentes o especiales. Una vacante en un comité se cubrirá por nombramiento hecho por el presidente.

Seccion D: Terminos

El consejo determinará los términos del mandato de los miembros de un comité.

Section E: Reglas

Cada comité puede adoptar reglas para su propio gobierno que no sean incompatibles con estos estatutos o reglas adoptadas por el consejo o las políticas de la junta directiva del distrito.

Seccion F: Quorum

La mayoría de los miembros del comité constituirá un quórum, a menos que el consejo determine lo contrario. El acto de la mayoría de los miembros presentes será el acto del comité, siempre que haya quórum presente.

Article V

Meetings of the Council

Seccion A: Juntas

El consejo se reunirá regularmente según lo anunciado. Las reuniones especiales del concilio pueden ser convocadas por el presidente o por una mayoría de votos del concilio.

Section B: Lugar de Juntas

El concilio celebrará sus reuniones regulares en un establecimiento provisto por la escuela, a menos que dicha instalación accesible al público, incluidas las personas discapacitadas, no esté disponible. Los lugares de reunión alternativos pueden ser determinados por el presidente o por el voto mayoritario del consejo.

Seccion C: Notificaciones de Juntas

Se dará aviso público por escrito de todas las reuniones al menos 72 horas antes de la reunión. Los cambios en la fecha, hora o lugar establecidos recibirán un aviso especial. Todas las reuniones se publicarán en el siguiente lugar: sitio web de la escuela

Todos los avisos requeridos se entregarán a los miembros del consejo y del comité no menos de setenta y dos horas, y no más de 10 días antes de la reunión, personalmente o por correo (o por correo electrónico).

Section D: Quorum

El acto de la mayoría de los miembros presentes será el acto del concilio, siempre que haya quórum presente, y no se podrá atribuir ninguna decisión al concilio. La mayoría de los miembros del consejo constituirá un quórum.

Section E: Conducta de las Juntas

Las reuniones del concilio se llevarán a cabo de acuerdo con las reglas de orden establecidas por la Sección 3147 (c) del Código de Educación, y con las Reglas de Orden de Robert o una adaptación de las mismas aprobada por el concilio.

Section F: Juntas Abiertas para el Publico

Todas las reuniones del consejo y de los comités establecidos por el consejo estarán abiertas al público. El aviso de tales reuniones se proporcionará de acuerdo con la Sección C de este artículo.

Articulo VII Enmiendas

Se puede hacer una enmienda a estos estatutos en cualquier reunión ordinaria del consejo con el voto de dos tercios de los miembros presentes. Se debe enviar un aviso por escrito de la enmienda propuesta a los miembros del consejo al menos 7 días antes de la reunión en la cual la enmienda se considerará para su adopción.